

Beleidsplan

Social Skills Foundation

2026-2029

Versie: 1.0

Auteur: Boris Kosenko

Datum: 16-12-2025

Status: Definitief

Goedgekeurd door: Bestuur

*Kracht groeit
onder de oppervlakte*

Contact

info@socialskillsfoundation.com
+31634510108

Website

www.socialskillsfoundation.com

Adres

Van der Heimstraat 72 A,
2582 SB Den Haag

Inhoud

1. Voorwoord
2. Algemene gegevens
3. Identiteit
4. Visie & missie
5. Maatschappelijke behoefte
6. Doelstelling
7. Doelgroepen & afbakening
8. Werkzaamheden & activiteiten
9. Bestuur & organisatie
10. Financiën
11. Communicatie, privacy & klachten
12. ANBI Social Skills Foundation
13. Slot

1. Voorwoord

Dit beleidsplan beschrijft de hoofdlijnen van het beleid van Stichting Social Skills Foundation (SSF) voor de komende planperiode. Het document geeft inzicht in onze doelstelling, missie en visie, onze doelgroep en werkwijze, en de manier waarop wij onze activiteiten organiseren, financieren en evalueren.

Social Skills Foundation is opgericht vanuit de overtuiging dat sociaal-emotionele vaardigheden en mentale veerkracht basisvoorwaarden zijn om gezond te functioneren in relaties, school, werk en maatschappij. In de praktijk zien wij dat veel mensen in kwetsbare situaties behoefte hebben aan een laagdrempelige, mensgerichte omgeving waarin zij steun ervaren en tegelijk concrete vaardigheden kunnen ontwikkelen. SSF wil hierin een betrouwbare schakel zijn door het aanbieden van trainingen, begeleiding en programma's die bijdragen aan weerbaarheid, communicatie, zelfvertrouwen en stressregulatie.

Dit beleidsplan is opgesteld om transparantie te bieden aan deelnemers, samenwerkingspartners, financiers en toezichthouders. Het vormt daarnaast het kader waarmee het bestuur projecten en activiteiten toetst, zodat de stichting consistent werkt binnen haar statutaire doel en het algemeen nut centraal blijft staan.

2. Algemene gegevens

Naam: Stichting Social Skills Foundation (SSF)

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: 's-Gravenhage (gemeente Den Haag)

KvK-nummer: 98918222

RSIN: 868701713

Bezoek-/postadres: Van der Heimstraat 72A, 2582 SB Den Haag

Telefoon: +31 6 34510108

E-mail: info@socialskillsfoundation.com

Website: <https://socialskillsfoundation.com>

Bestuur:

- **Voorzitter:** Randy Kok
- **Penningmeester:** Wopke Kingma
- **Secretaris:** Giovanni Nowack

Directie/uitvoering:

- **Directeur (uitvoering):** Boris Kosenko

3. Identiteit

Social Skills Foundation (SSF) is een maatschappelijke stichting met een praktisch doel: mensen in kwetsbare situaties sterker maken in hun sociaal-emotionele en mentale fundament. SSF staat voor een mensgerichte aanpak waarin steun en ontwikkeling hand in hand gaan: deelnemers ervaren veiligheid en aandacht, en leren tegelijk concrete vaardigheden die direct toepasbaar zijn in het dagelijks leven.

SSF werkt vanuit vier kernwaarden die richting geven aan alles wat we doen:

- **Liefde:** wij benaderen mensen met menselijkheid, respect en zorg.
- **Persoonlijk:** maatwerk, echte aandacht en een benadering die aansluit op de context van de deelnemer.
- **Groei:** ontwikkeling staat centraal; we bouwen aan duurzame vaardigheden en veerkracht.
- **Waarheid:** we werken eerlijk, helder en verantwoord; met realistische doelen en transparantie.

SSF is geen zorginstelling in de klassieke zin, en ook geen onderwijsorganisatie. Wij bewegen juist in het maatschappelijke domein waar laagdrempelige begeleiding, training en preventie het verschil maken: vóórdat problemen escaleren en met oog voor de mens achter de situatie.

Liefde

Alles wat we doen begint bij oprechte betrokkenheid. We benaderen mensen met respect, aandacht en menselijkheid, zodat er ruimte ontstaat voor vertrouwen en echte verbinding.

Persoonlijk

Iedere deelnemer heeft een eigen verhaal. Onze begeleiding sluit aan bij de persoon, niet bij een standaardoplossing. We luisteren, stemmen af en werken vanuit maatwerk.

Groei

We ondersteunen ontwikkeling die blijvend is. Door praktische handvatten en bewuste oefening helpen we mensen stap voor stap sterker worden in communicatie, zelfvertrouwen en veerkracht.

Waarheid

We werken eerlijk en helder. Met open communicatie, realistische verwachtingen en aandacht voor wat werkelijk speelt. Groei ontstaat wanneer er ruimte is voor eerlijkheid, inzicht en bewustwording.

4. Visie & Missie

Missie

De missie van Social Skills Foundation is om mensen in kwetsbare situaties te versterken in hun sociaal-emotionele en mentale ontwikkeling door middel van praktische trainingen, begeleiding en programma's die gericht zijn op communicatie, emotieregulatie, zelfvertrouwen en mentale veerkracht. SSF biedt een veilige, laagdrempelige omgeving waarin deelnemers steun ervaren én vaardigheden ontwikkelen die hen helpen om stabiel, zelfstandiger en weerbaarder te worden.

Visie

Social Skills Foundation streeft naar een samenleving waarin mensen de vaardigheden hebben om veerkrachtig om te gaan met tegenslagen, emoties en sociale druk. Een samenleving waarin kwetsbaarheid niet leidt tot isolement, en waarin steun, verbinding en richting beschikbaar zijn wanneer het nodig is. In die samenleving staan mensen sterker in relaties, op school, op het werk en in de gemeenschap, omdat zij geleerd hebben om helder te communiceren, grenzen te stellen, emoties te reguleren en met vertrouwen keuzes te maken. SSF draagt hieraan bij door een mensgerichte en praktische ontwikkelroute te bieden waarin liefde, persoonlijke aandacht, groei en waarheid het fundament vormen.

5. Maatschappelijke behoefte

In Nederland neemt de sociaal-emotionele en mentale problematiek onder jongeren én volwassenen zichtbaar toe. Dit uit zich in een groei van stress, eenzaamheid, sociale onzekerheid, richtingloosheid en overbelasting. Deze klachten leiden niet altijd direct tot een formele zorgindicatie, maar ondermijnen wel het dagelijks functioneren, school- en werkprestaties, relaties en maatschappelijke participatie. Daardoor ontstaat een grote groep mensen die “nog net meedraait”, maar structureel vastloopt in het grijze gebied tussen geen hulp en specialistische zorg. Juist in dit midden ontbreekt vaak passende, preventieve en ontwikkelingsgerichte ondersteuning.

De maatschappelijke gevolgen zijn aanzienlijk en meetbaar: onderwijsuitval en langdurig verzuim, toenemende druk op eerstelijns hulp (zoals POH-GGZ), oplopend ziekteverzuim door psychische klachten en uiteindelijk hogere maatschappelijke kosten door escalatie naar zwaardere trajecten. Tegelijkertijd versterken moderne factoren zoals digitalisering en permanente sociale vergelijking de problematiek, vooral bij jongeren. De behoefte is daarom niet alleen meer zorg, maar vooral tijdige, laagdrempelige versterking: praktische vaardigheden, sociale verbinding, emotieregulatie en richting, vóórdát klachten escaleren.

6. Doelstelling

Statutaire doelstelling

De stichting heeft als doel het bevorderen van het sociaal-emotioneel en mentaal welzijn, de weerbaarheid, het zelfvertrouwen en de communicatieve vaardigheden van kinderen, jongeren, jongvolwassenen en volwassenen, in het bijzonder mensen in kwetsbare doelgroepen.

Praktische doelstelling

SSF wil mensen in kwetsbare situaties ondersteunen bij het ontwikkelen van vaardigheden en stabiliteit die nodig zijn om stevig te functioneren in relaties, school, werk en maatschappij. Dit doen wij door:

- het versterken van communicatie en sociale vaardigheden;
- het vergroten van zelfvertrouwen en een gezond zelfbeeld;
- het ontwikkelen van emotieregulatie en stressbestendigheid;
- het opbouwen van mentale veerkracht en weerbaarheid;
- het bevorderen van gezonde coping, grenzen stellen en bewust keuzes maken;
- het bieden van preventieve ondersteuning en tijdige signalering, zodat escalatie of uitval wordt verminderd.

De stichting formuleert doelen op programma- en projectniveau zó dat ze meetbaar en toetsbaar zijn, passend bij de aard en schaal van de activiteit.

7. Doelgroepen & Afbakening

Doelgroepen

Social Skills Foundation richt zich op mensen in kwetsbare situaties die baat hebben bij versterking van sociaal-emotionele vaardigheden en mentale veerkracht. De stichting ondersteunt onder meer:

- Kinderen en jongeren, die te maken hebben met sociale onzekerheid, pesten, stress, prestatiedruk, emotionele ontregeling, eenzaamheid of een instabiele thuissituatie.
- Jongvolwassenen, die zoeken naar richting, stabiliteit en vaardigheden om gezond te functioneren in studie, werk en relaties.
- Volwassenen, die in kwetsbare omstandigheden behoefte hebben aan ondersteuning op communicatie, emotieregulatie, weerbaarheid en zelfvertrouwen.
- Kwetsbare doelgroepen in brede zin, waaronder mensen met beperkte steunstructuren, verhoogde stressbelasting of een verhoogd risico op sociaal isolement en uitval.
- Organisaties en gemeenten (als indirecte doelgroep), wanneer SSF trainingen, workshops of programma's uitvoert die bijdragen aan het welzijn en de weerbaarheid van hun inwoners, deelnemers of medewerkers.

Afbakening

SSF opereert binnen het maatschappelijke en preventieve domein. De stichting:

- levert geen medische behandeling en verricht geen specialistische GGZ-zorg;
- biedt geen crisisinterventie als primaire taak; bij acute onveiligheid wordt doorverwezen naar de daarvoor aangewezen instanties;
- werkt met trainingen, begeleiding en programma's die gericht zijn op vaardigheidsontwikkeling, preventie en versterking;
- zet waar nodig doorverwijzing en samenwerking in met passende partijen (zoals zorg, onderwijs, wijkteams of maatschappelijke organisaties), afhankelijk van de situatie en de vraag.

Deze afbakening borgt dat SSF doet waar zij sterk in is: laagdrempelige, mensgerichte versterking die duurzaam toepasbaar is in het dagelijks leven.

8. Werkzaamheden & Activiteiten

SSF tracht haar doel te bereiken door het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan sociaal-emotioneel en mentaal welzijn. De stichting doet dit onder meer via:

1. Trainingen en workshops

Groepsgerichte trainingen en workshops op thema's zoals communicatie, sociale vaardigheden, emotieregulatie, weerbaarheid, stressmanagement, zelfvertrouwen en mindset.

2. Begeleiding en ontwikkeltrajecten

Programma's en trajecten waarin deelnemers gedurende een periode gericht werken aan vaardigheden, structuur en mentale stabiliteit (individueel of in groepen), passend bij de doelstelling van het project.

3. Voorlichting en bijeenkomsten

Informatie- en dialoogsessies voor deelnemers, ouders/verzorgers en betrokkenen, gericht op bewustwording, praktische handvatten en het versterken van ondersteunende omgevingen.

4. Samenwerking en uitvoering in het veld

Samenwerkingen met scholen, gemeenten, (jeugd)zorg, sport- en welzijnsorganisaties en maatschappelijke initiatieven om programma's toegankelijk aan te bieden en doelgroepen effectief te bereiken.

5. Ontwikkeling van materiaal en kennisdeling

Ontwikkelen en verspreiden van methodieken, les- en werkmateriaal en publieksgerichte content (zoals artikelen, e-books, video's en andere kennisproducten), gericht op preventie en vaardigheden.

6. Monitoring, evaluatie en impactmeting

SSF monitort activiteiten en evalueert projecten om kwaliteit en doelgerichtheid te borgen. Waar passend laat SSF externe en onafhankelijke impactmetingen uitvoeren, afhankelijk van aard, schaal en financiering van het project.

De stichting ontwikkelt haar activiteiten gefaseerd. Projecten en programma's worden ingericht op basis van maatschappelijke behoefte, uitvoerbaarheid, samenwerking en beschikbare middelen.

9. Bestuur & Organisatie

Stichting Social Skills Foundation heeft een driekoppig bestuur dat eindverantwoordelijk is voor de koers, integriteit, financiën en het bewaken van de statutaire doelstelling en het algemeen nut.

Bestuurssamenstelling

- Voorzitter: Randy Kok
- Penningmeester: Wopke Kingma
- Secretaris: Giovanni Nowack

De dagelijkse uitvoering en projectorganisatie liggen bij de uitvoerende directie.

Directie (uitvoering)

- Directeur uitvoering: Boris Kosenko

Taken en werkwijze

Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar en daarnaast wanneer de situatie daarom vraagt. Besluiten worden genomen op basis van meerderheid en vastgelegd in notulen, inclusief actiepunten en verantwoordelijkheden. Voor besluiten met financiële impact of langdurige verplichtingen geldt dat het bestuur vooraf toetst of deze passen binnen de doelstelling, begroting en het beleidsplan.

Financiële beheersing

De penningmeester bewaakt de financiële administratie en autoriseert betalingen binnen de begroting. Betalingen boven een intern vastgestelde drempel en/of verplichtingen buiten de begroting vereisen goedkeuring van minimaal twee bestuursleden. De stichting kan volmachten verstrekken; deze worden schriftelijk vastgelegd en periodiek geëvalueerd.

Beloningsbeleid bestuur

Het bestuur is onbezoldigd. Bestuursleden ontvangen geen beloning. Alleen aantoonbaar gemaakte en noodzakelijke onkosten kunnen worden vergoed, transparant en volgens interne afspraken.

Beloningsbeleid uitvoering

Voor uitvoerende rollen (zoals directeur, projectleiding, trainers of begeleiders) kan SSF een vergoeding toekennen wanneer dit nodig is voor professionele uitvoering. Vergoedingen zijn gekoppeld aan concrete werkzaamheden, proportioneel en marktconform. Het bestuur stelt vergoedingen en opdrachten vast en legt besluiten schriftelijk vast. Bij besluiten over een eigen vergoeding of opdracht onthoudt de betrokkene zich van beraadslaging en stemming.

Integriteit

Bij (mogelijke) belangenverstrengeling meldt de betrokkene dit vooraf en neemt niet deel aan de besluitvorming. De afweging en het besluit worden vastgelegd.

10. Financiën

Inkomsten en fondsenwerving

Social Skills Foundation (SSF) verwerft middelen om haar doelstelling te realiseren via onder meer:

- donaties en giften van particulieren;
- bijdragen van fondsen en vermogensfondsen;
- sponsoring en bijdragen in natura, mits passend bij doel en integriteit;
- aanbestedingen en iedere mogelijke vorm van overheidssamenwerking (zoals gemeenten en publieke partners);
- projectfinanciering en samenwerkingen met maatschappelijke organisaties;
- overige baten die passen bij de doelstelling (bijvoorbeeld bijdragen voor deelname of materialen), waarbij toegankelijkheid en het algemeen nut leidend blijven.

SSF bewaakt dat inkomstenbronnen passen bij de doelstelling en dat samenwerkingen geen invloed hebben op onafhankelijkheid, veiligheid of inhoudelijke kwaliteit.

Besteding van middelen

SSF besteedt middelen primair aan activiteiten die direct bijdragen aan het algemeen nut en de statutaire doelstelling, waaronder:

- ontwikkeling en uitvoering van trainingen, programma's en trajecten;
- inzet van trainers, begeleiding en (waar nodig) specialistische ondersteuning;
- ontwikkeling van werkmateriaal en kennisproducten;
- monitoring, evaluatie en (waar passend) externe impactmeting;
- noodzakelijke organisatiekosten om uitvoering mogelijk te maken, proportioneel en toetsbaar.

SSF streeft naar een doelmatige inzet van middelen, waarbij de verhouding tussen programmakosten en beheerkosten bewaakt wordt.

Vermogensbeheer en reserves

SSF voert een prudent en risicomijdend financieel beleid. Vermogen wordt aangehouden op bankrekeningen en uitsluitend beheerd in het belang van de doelstelling. De stichting houdt alleen reserves aan die redelijkerwijs nodig zijn voor:

- continuïteit en vaste verplichtingen;
- (voor)financiering van projecten;
- noodzakelijke organisatieontwikkeling en onvoorziene risico's.

Reserves worden jaarlijks door het bestuur beoordeeld en onderbouwd. SSF houdt niet meer vermogen aan dan passend is binnen het bestedingscriterium.

11. Communicatie, privacy en klachten

Doel en uitgangspunten

SSF communiceert helder, feitelijk en respectvol. Communicatie dient drie doelen:

1. het vergroten van bereik en toegankelijkheid voor doelgroepen en samenwerkingspartners;
2. het bieden van informatie en kennis over sociaal-emotionele vaardigheden en mentale veerkracht;
3. transparantie richting financiers, overheid en maatschappij.

De stichting communiceert in lijn met haar kernwaarden: liefdevol, persoonlijk, gericht op groei en gebaseerd op waarheid.

Kanalen

SSF maakt gebruik van passende kanalen, waaronder:

- de website en kennisbank (blogs, video's, podcasts, e-books);
- nieuwsbrieven en updates voor betrokkenen en partners;
- sociale media en pers/PR waar relevant;
- presentaties en netwerkbijeenkomsten met gemeenten, scholen en organisaties.

Communicatie over impact en resultaten

SSF doet geen ongefundeerde claims. In de opstartfase communiceert de stichting over doelstellingen, werkwijze en voortgang. Resultaten en impact worden pas als zodanig gecommuniceerd wanneer deze zijn onderbouwd via monitoring en evaluatie, en waar passend via externe en onafhankelijke impactmeting.

Privacy en gegevensbescherming (AVG)

SSF verwerkt persoonsgegevens uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze activiteiten, voor communicatie met deelnemers/ouders/verzorgers, of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Wij hanteren het principe van dataminimalisatie: we verzamelen niet méér gegevens dan nodig en bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk. Persoonsgegevens worden zorgvuldig en beveiligd verwerkt, met passende technische en organisatorische maatregelen.

Binnen SSF wordt duidelijk vastgelegd wie toegang heeft tot persoonsgegevens. Toegang is beperkt tot personen die de gegevens nodig hebben voor hun taak. Waar mogelijk werken wij met geanonimiseerde of gepseudonimiseerde data voor interne evaluatie en rapportage. Indien wij met externe dienstverleners werken (bijvoorbeeld e-mailsoftware, formulieren of opslag), sluiten wij passende verwerkersafspraken en kiezen wij partijen die aantoonbaar voldoen aan gangbare beveiligingsnormen.

Deelnemers (en bij minderjarigen: ouders/verzorgers) hebben recht op inzage, correctie en verwijdering van gegevens, voor zover dit niet strijdig is met wettelijke bewaarplichten of de noodzaak om de dienstverlening zorgvuldig te kunnen uitvoeren. Verzoeken worden binnen een redelijke termijn behandeld. Bij vermoedens van een datalek hanteren wij een procedure voor melding, beoordeling, beperking van schade en – indien van toepassing – melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen.

Klachtenregeling en meldroutes

SSF streeft naar een veilige, respectvolle en professionele omgeving voor alle deelnemers. Toch kan het voorkomen dat een deelnemer, ouder/verzorger of samenwerkingspartner ontevreden is. Klachten worden bij SSF serieus genomen en gezien als kans om te verbeteren. We behandelen klachten zorgvuldig, tijdig en vertrouwelijk.

Klachten kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend via het algemene contactkanaal van SSF. In de klacht wordt bij voorkeur kort beschreven: (1) wat er is gebeurd, (2) wanneer dit plaatsvond, (3) wie betrokken waren, en (4) welke oplossing gewenst is. Na ontvangst bevestigt SSF de klacht en geeft aan wie de klacht behandelt. Wanneer de klacht een bestuurslid of uitvoerend verantwoordelijke betreft, wordt de klacht behandeld door een ander (onafhankelijk) bestuurslid om belangenverstrengeling te voorkomen.

SSF hanteert de volgende werkwijze:

- Binnen korte termijn ontvangstbevestiging en een eerste inschatting van de aard van de klacht.
- Onderzoek door gesprekken met betrokkenen en bestudering van relevante informatie.
- Schriftelijke terugkoppeling met bevindingen en een voorstel voor oplossing of herstelmaatregelen.
- Indien de klager het niet eens is met de uitkomst, wordt een herbeoordeling mogelijk gemaakt door een ander bestuurslid of een externe, onafhankelijke beoordelaar wanneer dat passend is.

Veiligheid en doorverwijzing

SSF werkt preventief en ontwikkelingsgericht. Wanneer tijdens deelname signalen ontstaan die wijzen op ernstige psychische problematiek, acuut risico, mishandeling, suïcidaliteit of andere situaties die buiten de scope van SSF vallen, handelt SSF volgens een vaste escalatieroute. In zulke situaties wordt (met inachtneming van privacyregels) contact opgenomen met ouder/verzorger (bij minderjarigen) en/of passende professionele instanties (zoals huisarts, jeugdteam, crisisdienst of Veilig Thuis). Het belang van veiligheid gaat altijd voor. SSF legt dergelijke situaties zorgvuldig vast en borgt dat deelnemers niet “tussen wal en schip” vallen.

Met deze uitgangspunten borgt Social Skills Foundation dat communicatie betrouwbaar is, privacy gewaarborgd blijft en klachten en veiligheidsmeldingen professioneel worden afgehandeld.

12. ANBI Social Skills Foundation

Doel

Social Skills Foundation streeft naar de ANBI-status om transparant en aantoonbaar te opereren als stichting die het algemeen nut dient, en om het geven aan Social Skills Foundation fiscaal aantrekkelijker te maken voor donateurs en partners.

Algemeen nut en bestedingsnorm

Social Skills Foundation beoogt uitsluitend het algemeen nut en zet middelen in voor activiteiten die direct bijdragen aan de statutaire doelstelling. De stichting bewaakt dat haar uitgaven in overwegende mate het algemeen nut dienen en handelt conform de uitgangspunten die horen bij een ANBI, waaronder doelmatigheid, transparantie en zorgvuldige besteding.

Transparantie en publicatie op de website

Social Skills Foundation publiceert op de website en houdt actueel de wettelijk vereiste informatie. Na toekenning van de ANBI-status blijft deze informatie beschikbaar en wordt deze onderhouden conform de ANBI-publicatieplicht op een goed vindbare pagina met een unieke URL, waaronder:

- naam, RSIN en contactgegevens;
- de statutaire doelstelling;
- hoofdlijnen van het beleidsplan;
- namen en functies van bestuurders;
- beloningsbeleid (bestuur en uitvoerende functies);
- een activiteitenverslag;
- financiële verantwoording/jaarstukken binnen de geldende termijn.

Verantwoording en evaluatie

Social Skills Foundation legt periodiek verantwoording af over activiteiten, bestedingen en voortgang. Projecten worden door het bestuur getoetst aan het beleidsplan en waar passend geëvalueerd. Indien relevant voor financiers of overheidssamenwerkingen laat Social Skills Foundation externe en onafhankelijke impactmetingen uitvoeren.

Bestemming batig saldo bij beëindiging

Bij beëindiging of ontbinding van Social Skills Foundation wordt een eventueel batig saldo besteed conform de statuten. Dit vermogen wordt uitgekeerd aan een ANBI (of een buitenlandse algemeen nut beogende instelling) met een doelstelling die zoveel mogelijk overeenkomt met die van SSF. Hiermee wordt geborgd dat het opgebouwde vermogen blijvend ten goede komt aan het algemeen nut.

13. Slot

Social Skills Foundation is opgericht vanuit de overtuiging dat sociale weerbaarheid, emotionele veerkracht en gezonde zelfregie geen luxe zijn, maar basisvoorwaarden om duurzaam mee te kunnen doen in de samenleving. Dit beleidsplan beschrijft hoe SSF die overtuiging vertaalt naar een heldere missie, concrete activiteiten en een organisatie-inrichting die professioneel, controleerbaar en transparant is.

SSF committeert zich aan zorgvuldige uitvoering en voortdurende verbetering. Activiteiten worden opgebouwd vanuit preventie en ontwikkeling, met duidelijke afbakening ten opzichte van specialistische zorg, en met aandacht voor veiligheid, privacy en kwaliteit. Tegelijkertijd borgt SSF integriteit in governance en financiën: middelen worden doelgericht ingezet, besluitvorming is toetsbaar en het beloningsbeleid is ingericht om belangenverstrengeling te voorkomen.

Dit beleidsplan is bedoeld als richtinggevend document voor bestuur, uitvoering, partners en belanghebbenden. Het vormt de basis voor de communicatie over doelen, werkwijze en verantwoording, en wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van voortschrijdend inzicht, resultaten en maatschappelijke ontwikkelingen. Met deze basis wil SSF bijdragen aan structurele versterking van mensen in kwetsbare fases, zodat problemen minder escaleren en meer mensen duurzaam kunnen groeien in vertrouwen, verbinding en kracht.